

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Dakan poradenská s.r.o.

IČO: 290 96 642

se sídlem K Remízku 541/33a, Lhota, 301 00 Plzeň

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 24494

zastoupená Evou Prokýškovou, jednatelkou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Obec Kunějovice

IČO: 00573086

se sídlem Kunějovice 28, 330 35 Líštiny

společnost zapsaná v rejstříku OVM, ID v RPP 4308

zastoupená starostou obce

(dále jen „**Klient**“)

(Poskytovatel a Klient dále společně také jako „**Smluvní strany**“ či jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Poskytovatel je právnickou osobou, která poskytuje služby v oblasti činnosti účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence. V rámci této činnosti a na základě příslušných oprávnění poskytuje Poskytovatel následující odborné služby:

- a. vedení účetnictví a souvisejících účetních evidencí v souladu s platnou účetní legislativou, včetně vyhotovení daňových přiznání,
- b. zpracování mzdové agendy včetně hlášení vůči příslušným orgánům státní správy,
- c. poskytování účetního poradenství včetně posouzení účetních operací a metodiky vedení účetnictví,
- d. poskytování daňového poradenství, v souladu s platnými právními předpisy

(dále jen „**Služby**“).

1.2. Poskytovatel se zavazuje pro Klienta provádět Služby uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást, a to v rozsahu stanoveném v této Příloze č. 1 na základě dohody Smluvních stran.

2. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1. Služby budou Klientovi poskytovány v rozsahu ujednaném v Příloze č. 1 této smlouvy, a to zejména v sídle Poskytovatele. Služby budou poskytovány Klientovi na základě podkladů předaných Poskytovateli, který bude Služby poskytovat v účetním softwaru ve vlastnictví Poskytovatele.

2.2. V případě, že to charakter sjednaných poskytovaných Služeb bude umožňovat, pak budou sjednané Služby poskytovány formou e-mailových, telefonických či osobních konzultací, porad a jednání Poskytovatele, jeho pověřených zástupců, či odborných zaměstnanců s Klientem, či s osobou kterou k tomu Klient určí.

2.3. Podklady potřebné k poskytnutí sjednaných Služeb předá Klient Poskytovateli nejpozději do deseti (10) dnů přede dnem jejich požadovaného zpracování. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, pak platí, že veškeré podklady Klient předá Poskytovateli v místě jeho kanceláře, která se nachází na

adrese: K Remízku 541/33a. Kanceláři poskytovatele, kde zajištěna služba 7 dní v týdnu a 24 hodin denně je budova ČR v Plzni, náměstí Míru 10.

- 2.4. Podklady ke zpracování je Klient rovněž oprávněn poskytnout Poskytovateli v elektronické podobě, a to na e-mailovou adresu Poskytovatele: podatelna@dakan.cz

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Poskytovatel je povinen provádět pro Klienta Služby dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.2. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s náležitou odbornou péčí, a je povinen upozornit Klienta na případné nesrovnalosti, které při poskytování Služeb zjistí.
- 3.3. Poskytovatel při poskytování Služeb upozorní Klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že Klient i přes upozornění Poskytovatele na splnění příkazu trvá, neodpovídá Poskytovatel za škodu takto vzniklou.
- 3.4. Poskytovatel má právo odmítnout poskytnutí takových činností a služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
- 3.5. Poskytovatel má právo ponechat si kopie podkladů Klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů.
- 3.6. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby, k jejichž provedení se zavázal touto smlouvou ve smluvených termínech. V případě, že se Poskytovatel zavázal k provedení Služeb, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, je Poskytovatel povinen tyto Služby poskytovat včas, jestliže mu Klient včas předá veškeré podklady potřebné k poskytnutí těchto Služeb.
- 3.7. Klient je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou rozumně předvídatelnou součinnost. Potřebnou součinností se rozumí zejména včasné předání podkladů, předávání úplných a pravdivých informací a podkladů, včasné informování o změně nebo novém zjištění skutečností, které by mohly mít vliv na poskytování Služeb Poskytovatelem. Takové skutečnosti je Klient povinen Poskytovateli oznámit bez zbytečného prodlení.
- 3.8. Klient je povinen platit Poskytovateli řádně a včas sjednanou odměnu za poskytování Služeb, a to ve výši sjednané v Příloze č. 1 této smlouvy.

4. MLČENLIVOST

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním Služeb dozvěděl o Klientovi, jeho podnikatelské činnosti, vnitřních procesech, obchodních vztazích, zaměstnancích, účetnictví, daních nebo jiných citlivých údajích, které nejsou běžně dostupné veřejnosti.
- 4.2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje na veškeré zaměstnance, spolupracovníky či jiné osoby, které Poskytovatel případně pověří provedením Služeb. Poskytovatel odpovídá za to, že tyto osoby budou rovněž zavázány povinností mlčenlivosti, a to ve stejném rozsahu jako Poskytovatel.

5. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1. Osobní údaje Klienta, vč. osobních údajů třetích osob poskytnutých Klientem pro potřeby poskytování Služeb jsou Poskytovatelem zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje Klienta, vč. osobních údajů třetích osob poskytnutých Klientem pro potřeby poskytování Služeb Poskytovatelem pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy. Poskytovatel zaručuje, že osobní údaje budou zpracovávány pouze oprávněnými osobami a v rámci přísně kontrolovaných procesů, aby byla zajištěna jejich ochrana proti neoprávněnému přístupu, zneužití, změně nebo zničení.
- 5.3. Klient má právo kdykoliv požádat o přístup k osobním údajům, jejich opravu, výmaz nebo omezení zpracování, a to v souladu s platnými právními předpisy. Klient rovněž souhlasí s tím, že Poskytovatel může v případě potřeby, za účelem plnění smlouvy, předat osobní údaje třetím stranám (např. externím účetním nebo daňovým poradcům), pokud to bude nezbytné pro poskytování Služeb.
- 5.4. Osobní údaje Klienta, případně osobní údaje třetích osob poskytnuté Klientem, budou uchovávány po dobu trvání této smlouvy a následně budou archivovány po dobu 10 let, která počíná běžet prvním dnem kalendářního roku následujícím po roce, v němž došlo k zániku této smlouvy.

6. ODPOVĚDNOST

- 6.1. Klient odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost podkladů a informací, které předá Poskytovateli v souvislosti s poskytováním Služeb. V případě, že Klient předá Poskytovateli podklady, či informace, které se ukáží být v rozporu s uvedenými povinnostmi, a z toho důvodu vznikne Klientovi nebo jakýmkoliv třetím osobám škoda, nese Klient plnou odpovědnost za tuto škodu. Klient nese odpovědnost za škodu i v případě, že informace, či podklady předané Klientovi byly předány opožděně.
- 6.2. Poskytovatel odpovídá Klientovi za veškerou újmu včetně případných škod, které Poskytovatel Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb způsobí.
- 6.3. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění své povinnosti k náhradě újmy včetně případných škod, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s poskytováním Služeb, přičemž limit pojistného plnění Poskytovatele za způsobenou škodu je ve výši 2.000.000,- Kč (dále jen „Pojistný limit“). Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání závazku založeného touto smlouvou udržovat toto pojištění své povinnosti k náhradě újmy včetně případných škod vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb minimálně na úrovni uvedené v tomto čl. 6.2.
- 6.4. Klient a Poskytovatel sjednávají, že celková povinnost Poskytovatele k náhradě majetkové újmy včetně případných škod za škody způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb ze strany Poskytovatele se omezuje maximální částkou odpovídající výši Pojistného limitu na jednu pojistnou událost (jednání nebo opomenutí Poskytovatele při poskytování Služeb, jehož následkem je vznik škody či jiné majetkové újmy, za kterou Poskytovatel Klientovi odpovídá). Nad tuto částku není Poskytovatel povinen Klientovi majetkovou újmu či jinou škodu nahrazovat. Omezení výše náhrady majetkové újmy či případných jiných škod se vztahuje pouze na škody či majetkové újmy způsobené Poskytovatelem při poskytování Služeb z nedbalosti; na úmyslně způsobené škody či majetkové újmy se toto omezení odpovědnosti Poskytovatele nevztahuje.
- 6.5. Poskytovatel neodpovídá za škodu v případě, že je s Klientem vedeno daňové řízení, a Klient:

- a. neumožnil Poskytovateli vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření),
- b. učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s Poskytovatelem, nebo v rozporu s jeho doporučením,
- c. vzdal se možnosti podání opravných prostředků bez předchozí konzultace s Poskytovatelem,
- d. odmítl anebo nečinností znemožnil soudní přezkum rozhodnutí správce daně,
- e. vypověděl Poskytovateli plnou moc,
- f. jednal jiným způsobem tak, že Poskytovateli ztížil, omezil nebo vyloučil možnost dosažení příznivějšího výsledku daňového řízení,

neboť Poskytovatel škodě v takovém případě nemohl zabránit v důsledku jednání Klienta.

- 6.6. Poskytovatel neodpovídá za chyby ve výstupech způsobené nepředáním požadovaných podkladů, či předáním nesprávných nebo neúplných podkladů. Za nesprávný podklad je považován takový, který není v souladu se skutečností.
- 6.7. Poskytovatel neodpovídá za zákonnost postupů a obchodních aktivit Klienta.
- 6.8. Poskytovatel neodpovídá za včasnost a správnost placení daní a pojistného Klientem.
- 6.9. Poskytovatel neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání přiznání, pokud Klient včas nepodepsal příslušné přiznání k dani.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Klient se zavazuje hradit Poskytovateli za poskytování sjednaných Služeb smluvně dohodnutou částku, určenou v Příloze č. 1 této smlouvy
- 7.2. Poskytovatel je oprávněn provést úpravy ceny za poskytování Služeb vždy k 1. 1. daného roku, a to navýšením v závislosti na výši meziroční inflace, a to na základě oficiálních údajů o průměrné roční míře inflace zveřejněných Českým statistickým úřadem.
- 7.3. V případě poklesu inflace se výše odměny za poskytování Služeb nesnižuje.
- 7.4. Odměna bude Klientovi účtována samostatným daňovým dokladem. K ceně za poskytování Služeb bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši vyplývající z právních předpisů.
- 7.5. Daňový doklad je splatný do deseti (10) dnů od vystavení dokladu, není-li mezi Smluvními stranami sjednáno něco jiného.

8. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Poskytovatel informoval Klienta o svých povinnostech vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jako „AML“), což Klient stvrzuje svým podpisem.
- 8.2. Poskytovatel je povinen provádět identifikaci a kontrolu Klienta před zahájením poskytování účetních a daňových služeb a pravidelně monitorovat obchodní vztahy s Klientem v průběhu trvání smluvního vztahu. V případě potřeby je Poskytovatel povinen vyžadovat dodatečné informace a dokumenty od Klienta pro účely plnění AML povinností.
- 8.3. Poskytovatel při podezření na nelegální činnost nebo transakce, které by mohly být spojeny s legalizací výnosů z trestné činnosti nebo financováním terorismu, je povinen informovat příslušné orgány, a to v souladu s právními předpisy.

- 8.4. Klient je povinen Poskytovateli poskytovat veškeré potřebné informace a dokumenty pro splnění AML povinností, včetně identifikace a ověření jeho právní struktury (v případě právnické osoby) a skutečných vlastníků.
- 8.5. Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může z důvodů plnění těchto povinností odmítnout poskytování služeb nebo přerušit spolupráci, pokud nebude schopen splnit požadavky AML.
- 8.6. V případě, že Poskytovatel zjistí, že Klient porušuje právní předpisy týkající se AML nebo provádí podezřelé transakce, je Poskytovatel oprávněn neprodleně ukončit poskytování služeb a upozornit příslušné orgány v souladu s platnými právními předpisy.

9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

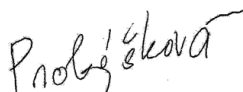
- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.3. Klient má právo vypovědět smlouvu s okamžitou účinností v případě, že Poskytovatel poruší podstatným způsobem své povinnosti dle této smlouvy.
- 9.4. Poskytovatel má právo vypovědět smlouvu s okamžitou účinností v případě, že Klient neplní své základní povinnosti, zejména neposkytuje požadované podklady nebo neplní své platební povinnosti ani po výzvě a dodatečné lhůtě k nápravě, která bude činit alespoň pět (5) pracovních dnů.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje veškerá předchozí ústní i písemná ujednání mezi stranami.
- 10.2. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze písemnou formou, po dohodě obou Smluvních stran.
- 10.3. Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 10.4. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou Smluvní strany řešit přednostně smírnou cestou; pokud se nepodaří spor vyřešit smírně, bude rozhodován obecným soudem Poskytovatele.
- 10.5. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1.
- 10.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Plzni dne 05.12.2025

V Plzni dne _____



Dakan poradenská s.r.o.
Eva Prokýšková, jednatelka

Obec Kunějovice
Jiří Löwy, starosta

Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytování služeb

1. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi následující služby (dále jen „Služby“):

- a) vedení účetnictví,
 - kompletní vedení účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění,
 - zpracování účetních dokladů a evidence,
 - sestavení účetní závěrky,
 - měsíční nebo čtvrtletní uzávěrky dle dohody Smluvních stran
- b) zpracování mzdové agendy
 - výpočet mezd zaměstnanců Klienta a souvisejících odvodů,
 - zajištění zákonných hlášení a přehledů pro ČSSZ, zdravotní pojišťovny a finanční úřad,
 - vedení mzdových listů, evidenčních listů a listů důchodového pojištění.

2. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

2.1. Smluvní strany sjednávají následující termíny pro předání výstupů ze strany Poskytovatele v rámci poskytovaných Služeb:

- a) mzdová agenda: do patnáctého (15.) dne následujícího měsíce,
- b) DPH: do dvacátého čtvrtého (24.) dne následujícího měsíce,

3. ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytování Služeb Poskytovateli náleží odměna ve výši 9 500,- Kč. V této odměně nejsou zahrnuty následující položky:

- sestavení dodatečného/opravného přiznání k DPH včetně následného kontrolního hlášení: 500 Kč
- vyhotovení a odeslání účetní závěrky a sestavení přiznání k dani z příjmů (bude zajištěno společností Dakan, s.r.o.): 6.000 Kč + DPH
- cestovné: 15Kč/km
- všechny ostatní služby nad rámec výše vyjmenovaných: 1.000 Kč za každou započatou hodinu

3.2. Služby přesahující výčet uvedený v čl. 3 odst. 3.1 této Přílohy č. 1 jsou Klientovi poskytovány na základě samostatné objednávky, a jsou hrazeny na základě samostatného daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem.