

Sazebník úhrad nákladů za informace poskytované podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Obec Kunějovice jako povinný subjekt stanovuje

za účelem úhrady nákladů spojených s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli, v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů („InfZ“), ve spojení s § 17 tohoto zákona, s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, s § 10 odst. 3 a 4 zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, s článkem 12 odst. 5 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679 a na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, s účinností od 30. 5. 2023 následující Sazebník, na jehož základě bude požadována úhrada za poskytování informací:

- Informace poskytnutá ústně bez vyhledávání podkladů: ZDARMA
- Informace poskytnutá na základě zveřejnění: ZDARMA
- Informace poskytnutá sdělovacím prostředkům z vlastní iniciativy: ZDARMA

čl. I. Náklady na pořízení kopií

1. Sazba za pořízení jedné černobílé kopie dokumentu nebo tisku:

A4	jednostranně	3,00 Kč/ks
A4	oboustranně	4,00 Kč/ks
A3	jednostranně	5,00 Kč/ks
A3	oboustranně	8,00 Kč/ks

Výše úhrady za pořízení jednostranné nebo oboustranné kopie jiného formátu než A4 nebo A3 se stanoví jako poměrný násobek sazby, byť i částečně zaplněné, formátu A3.

Kopie barevná – sedminásobek sazby za obyčejné kopírování černobílé.

2. Sazba za pořízení kopie do elektronické podoby:

A4	jednostranně	1,00 Kč/ks
A4	oboustranně	1,00 Kč/ks
A3	jednostranně	1,00 Kč/ks
A3	oboustranně	1,00 Kč/ks

Výše úhrady za pořízení kopie – skenu dokumentu v sobě nezahrnuje činnost zaměstnance zařazeného do Obecního úřadu Kunějovice (dále jen „zaměstnanec“), která je spojena s anonymizací dokumentu. Tato činnost je stanovena v časovém poměru k průměrné hodinové sazbě platu zaměstnance podle bodu 4. Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu nebo barvě bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou obec za pořízení kopie nebo tisku bude u tohoto poskytovatele povinna uhradit.

čl. II. Náklady na opatření technických nosičů dat

(pokud tuto formu žadatel vyžaduje):

1 ks	CD	6,00 Kč
1 ks	DVD (4,7 GB)	8 Kč
Kopírování na datové nosiče		CD, DVD 50,00 Kč
Kopírování a úkony na vlastní disketě (CD) žadatele		se neprovádí

V případě použití jiného technického nosiče dat se náklady na opatření TND stanoví za 1 kus každého požadovaného druhu ve výši pořizovací ceny.

čl. III. Náklady na odeslání informací žadateli

1. Náklady na poštovní služby se předepisují podle skutečných aktuálních tarifů České pošty s. p., případně jiného poskytovatele poštovních služeb. Úhrada nákladů na balné se stanoví paušální částkou 20,- Kč za jednu poštovní zásilku. Informace se odesílá doporučeně, případně doporučeně do vlastních rukou s návratkou, je-li nutný doklad o doručení.

2. V případě osobního odběru požadovaných informací nebude sazba za odeslání informací žadateli uplatňována.

čl. IV. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se úhrada požaduje za vyhledávání delší než 30 minut. Úhrada za hodinu vyhledávání jedním pracovníkem je 182,- Kč, započítává se každých i započatých 30 minut. Úhrada je odvozena od ročních nákladů na platy zaměstnanců obce, kteří se mohou podílet na vyhledávání informací. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem doby připadající na každého pracovníka.

2. Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady, nezbytné k vyhledání informace (např. náklady na jízdné na odlehlé pracoviště), jsou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

3. Do vyhledávání se zahrne s ohledem na konkrétnost formulace žádosti pouze vyhledání, ve kterém dokumentu se požadovaná informace nachází (např. v evidenci, spisové službě), vyhledání samotného dokumentu (např. ve spisovně, v počítači), vyhledání požadovaných informací v dokumentu, přenesení informací do sdělení žadateli (výpisem nebo kopírováním v počítači). Omezeně lze zahrnout čas nutný na anonymizaci chráněných údajů. Ostatní činnosti spojené s vyřízením žádosti, včetně právního posouzení, se nezapočítávají. Nezapočte se ani čas kopírování listinných dokumentů, který je již vyjádřen jednotkovou sazbou za kopii.

čl. V. Ostatní ustanovení

1. Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Do celkové výše 100,- Kč nebude úhrada požadována, pokud žadatel nepodal po dobu jednoho měsíce od podání předchozí žádosti další žádost.
2. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může starosta obce od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele.
3. Žadatel může úhradu provést v hotovosti v pokladně Obecního úřadu Kunějovice, Kunějovice 28, 330 35 Kunějovice nebo převodem na bankovní účet 31729371/0100, s uvedením variabilního symbolu 7199000003 a konstatního symbolu 558.
4. Tento Sazebník úhrad za informace poskytované podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, se stanoví na účetní období 06 – 12 / 2023, nabývá účinnosti ode dne následujícího po dni schválení, dnem zveřejnění na úřední desce Obecního úřadu Kunějovice a na webu na stránce Povinné informace, jako položka 15.1 povinné struktury podle vyhlášky MV č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, od 30. května 2023.

V Kunějovicích dne 29. 5. 2023

Jiří Lówy, starosta obce