

Plán inventur na rok 2022

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku závazků se stanovuje tento plán inventur.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků. Za tímto účelem jsou **povinni se s oběma předpisy seznámit**. Ústřední inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizačních komisí do 5. 11. 2022. Členové inventarizačních komisí včetně předsedů se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 25. 10. 2022 a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

II. TERMÍNY

Zahájení činností inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a 2 plánu inventur je ke dni 01. 11. 2022 a ukončení jejich činností je ke dni 27. 01. 2023.

- I. etapa inventarizace je prováděna ke dni 30. 11. 2022, a to od **01. 11. 2022 – 09. 12. 2022**. Takto se bude inventarizovat veškerý hmotný majetek, u kterého se provádí fyzická inventarizace;
- II. etapa inventarizace je prováděna ke dni 31. 12. 2022, a to od **02. 01. 2023 – 27. 01. 2023**. Takto se bude inventarizovat majetek podléhající dokladové inventarizaci.

1. V období od 1. 11. 2022 do 20. 12. 2022 zajistí odpovědné osoby za majetek práce k přípravě inventarizace dle čl. 4, bodu 1 směrnice.
2. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
3. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 30. 01. 2023.

III. POVINNOSTI DALŠÍCH OSOB

Ukládá se:

všem vedoucím útvarů

- vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku a závazků na svých úsecích dle stanoveného časového harmonogramu,
- umožnit práci v inventarizačních komisích jmenovaným zaměstnancům,
- zabezpečit předání převodek všeho majetku ve svěřených prostorách a spravovaných úsecích ekonomickému odboru k provedení definitivních změn v evidenci majetku nejpozději do 25. 11. 2022,

zabezpečit, aby v termínu 25. 10. – 19. 11. 2022 nebyly prováděny žádné převody majetku v jednotlivých místnostech.

likvidační komisi

- zpracovat a předložit likvidační protokoly majetku k zaúčtování nejpozději do 27. 11. 2022, resp. do 03. 01. 2023.

IV. Jmenování komisí

1. K zajištění inventarizace pro rok 2022 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

Ústřední inventarizační komise „ÚIK“:

Funkce:	Jméno:
Předseda ÚIK	Václav Král (předseda finančního výboru)
Člen ÚIK	Jiří Lówy
Člen ÚIK	Roman Vacek

Dílčí inventarizační komise č. 1 – „DIK“

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 1**

Inventarizovaný úsek:

Budova OÚ

Předmět inventarizace:

021, 022 – Dlouhodobý hmotný majetek,

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

Funkce:	Jméno:
Předseda DIK č. 1	Pavel Nowak
Člen DIK č. 1	Slavomíra Poláková
Člen DIK č. 1	Ladislav Kadlec

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 2**

Předmět inventarizace:

Majetek podléhající dokladové inventarizaci

Funkce:	Jméno:
Předseda DIK č. 2	Hana Habartová
Člen DIK č. 2	Marie Králová
Člen DIK č. 2	Josef Hronek

V Kunějovicích dne 25. 10. 2022

Jiří Lówy
starosta

Schváleno na III. veřejném zasedání Zastupitelstva obce Kunějovice dne 28. 11. 2022, usnesením č. ZO 25/11/22.