

## Plán inventur na rok 2021

**Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku závazků se stanovuje tento plán inventur.**

### **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků. Za tímto účelem jsou **povinni se s oběma předpisy seznámit**. Ústřední inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizačních komisí do 5. 11. 2021. Členové inventarizačních komisí včetně předsedů se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 25. 10. 2021 a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

### **II. TERMÍNY**

Zahájení činností inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a 2 plánu inventur je ke dni 01. 11. 2021 a ukončení jejich činností je ke dni 27. 01. 2022.

- I. etapa inventarizace je prováděna ke dni 30. 11. 2021, a to od **01. 11. 2021 – 09. 12. 2021**. Takto se bude inventarizovat veškerý hmotný majetek, u kterého se provádí fyzická inventarizace;
- II. etapa inventarizace je prováděna ke dni 31. 12. 2021, a to od **02. 01. 2022 – 27. 01. 2022**. Takto se bude inventarizovat majetek podléhající dokladové inventarizaci.

1. V období od 1. 11. 2021 do 20. 12. 2021 zajistí odpovědné osoby za majetek práce k přípravě inventarizace dle čl. 4, bodu 1 směrnice.
2. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
3. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 30. 01. 2022.

### **III. POVINNOSTI DALŠÍCH OSOB**

Ukládá se:

#### **všem vedoucím útvarů**

- vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku a závazků na svých úsecích dle stanoveného časového harmonogramu,
- umožnit práci v inventarizačních komisích jmenovaným zaměstnancům,
- zabezpečit předání převodek všeho majetku ve svěřených prostorách a spravovaných úsecích ekonomickému odboru k provedení definitivních změn v evidenci majetku nejpozději do 25. 11. 2021,

zabezpečit, aby v termínu 25. 10. – 19. 11. 2021 nebyly prováděny žádné převody majetku v jednotlivých místnostech.

#### **likvidační komisi**

- zpracovat a předložit likvidační protokoly majetku k zaúčtování nejpozději do 27. 11. 2021, resp. do 03. 01. 2022.

#### **IV. Jmenování komisí**

1. K zajištění inventarizace pro rok 2021 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

##### **Ústřední inventarizační komise „ÚIK“:**

| <b>Funkce:</b> | <b>Jméno:</b>                            |
|----------------|--|
| Předseda ÚIK   | Václav Král (předseda finančního výboru) |
| Člen ÚIK       | Jiří Lówy                                |
| Člen ÚIK       | Roman Vacek                              |

##### **Dílčí inventarizační komise č. 1 – „DIK“**

#### ➤ **Dílčí inventarizační komise č. 1**

##### **Inventarizovaný úsek:**

Budova OÚ

##### **Předmět inventarizace:**

**021,022** – Dlouhodobý hmotný majetek,

**028** – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

| <b>Funkce:</b>    | <b>Jméno:</b>      |
|-------------------|--------------------|
| Předseda DIK č. 1 | Pavel Nowak        |
| Člen DIK č. 1     | Slavomíra Poláková |
| Člen DIK č. 1     | Ladislav Kadlec    |

#### ➤ **Dílčí inventarizační komise č. 2**

##### **Předmět inventarizace:**

**Majetek podléhající dokladové inventarizaci**

| <b>Funkce:</b>    | <b>Jméno:</b>  |
|-------------------|----------------|
| Předseda DIK č. 2 | Hana Habartová |
| Člen DIK č. 2     | Marie Králová  |
| Člen DIK č. 2     | Josef Hronek   |

V Kunějovicích dne 25. 10. 2021

**Jiří Lówy**  
starosta

Schváleno na 10. veřejném zasedání Zastupitelstva obce Kunějovice dne 25. 10. 2021, usnesením č. ZO 165/10/21.