

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích předpisů.

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

Název veřejné zakázky:	<b>Rekonstrukce Kaple sv. Anny</b>
------------------------	------------------------------------

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Zadavatel:	<b>Obec Kunějovice</b>
Zástupce obce:	Miloslav Novák, starosta obce
Sídlo:	Kunějovice 28, 330 35 Líštany
IČ:	00573086
DIČ:	CZ00573086
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických i smluvních):	Miloslav Novák, starosta obce
Telefon:	+420 377 927 070
E-mail:	kunejovice@post.cz

**3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	rekonstrukce v částečném rozsahu a souladu se zadávací dokumentací
Místo plnění zakázky:	Obec Kunějovice
Předpokládaný termín zahájení plnění:	15. 8. 2017
Předpokládaný termín ukončení plnění:	15. 10. 2017

Podrobný popis požadovaných prací – částečný rozsah ze zadávací dokumentace je uveden v položkovém rozpočtu - výkaz výměr (příloha č. 3 zadávací dokumentace). Technické podmínky jsou vymezeny v projektové dokumentaci.

#### 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- a) Termín ukončení realizace: nejpozději do 8 týdnů od podpisu SoD
- b) Záruka za dílo: 24 měsíců, počítáno od data písemného převzetí díla
- c) Platební podmínky: splatnost faktur 14 dní ode dne doručení objednateli
- d) Sankce: V případě prodlení zhotovitele se zhotovením díla je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý započatý den prodlení.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

#### 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

**Další požadavky:**

- a) Pro předložení nabídkové ceny uchazeč použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí př. č. 1 - Krycího listu.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu \*.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost uchazeč.

#### 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

- a) **Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje



zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmito podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat;

- b) **Návrh smlouvy o dílo** (uchazeč předloží svůj návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat);
- c) **Položkový rozpočet** (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat);
- d) **Doklady prokazující kvalifikační předpoklady** dle odst. 7 zadávací dokumentace;
- e) Vrácení projektové dokumentace (pokud byla uchazečem vyžádána).

## 7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů. **Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:**

- základní kvalifikační předpoklady
- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

### 7.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) není v likvidaci,
- d) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením vyplněné přílohy č. 2 - **čestné prohlášení**, které je součástí zadávací dokumentace.

### 7.2 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky,

- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### 7.3 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

Seznam 3 stavebních prací obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let. Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Součástí tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací, tato osvědčení budou zahrnovat cenu, dobu, místo provádění stavebních prací, kontaktní osobu objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritéria: 80% nabídková cena, 10% záruka na dílo, 10% doba trvání rekonstrukce.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- c) Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:

### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- Nevracet uchazečům předložené nabídky.
- Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.



## 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **kunejovice@post.cz**

Uchazeč může požádat o dodatečné informace nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 dnů e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

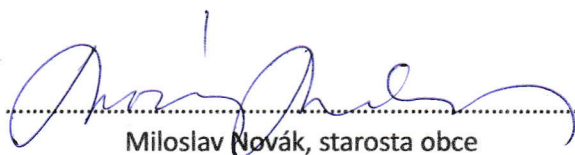
## 11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	3. 7. 2017 - 3. 8. 2017	Hodina:	do 10.00 hod.
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Kunějovice, Kunějovice 28, 330 35 Kunějovice			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem:				
<b>„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „Rekonstrukce Kaple sv. Anny“</b>				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.				

## 12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- příloha č. 1 - krycí list nabídky
- příloha č. 2 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 3 - položkový rozpočet (výkaz výměr)

V Kunějovicích dne 3. 7. 2017

  
Miloslav Novák, starosta obce

**OBEC KUNĚJOVICE**  
Kunějovice 28  
330 35 Lištany  
IČ: 00573086, Tel.: 377 927 070