

## Plán inventur na rok 2020

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku závazků se stanovuje tento plán inventur.

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavu porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků. Za tímto účelem jsou **povinni se s oběma předpisy seznámit**. Ústřední inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizačních komisí do 5. 11. 2020. Členové inventarizačních komisí včetně předsedů se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 4. 11. 2020 a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

### II. TERMÍNY

Zahájení činností inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a 2 plánu inventur je ke dni 01. 11. 2020 a ukončení jejich činností je ke dni 27. 01. 2021.

- I. etapa inventarizace je prováděna ke dni 30. 11. 2020, a to od **01. 11. 2020 – 09. 12. 2020**. Takto se bude inventarizovat veškerý hmotný majetek, u kterého se provádí fyzická inventarizace;
- II. etapa inventarizace je prováděna ke dni 31. 12. 2020, a to od **02. 01. 2021 – 27. 01. 2021**. Takto se bude inventarizovat majetek podléhající dokladové inventarizaci.

1. V období od 1. 11. 2020 do 20. 12. 2020 zajistí odpovědné osoby za majetek práce k přípravě inventarizace dle čl. 4, bodu 1 směrnice.



2. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
3. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 30. 01. 2021.

### **III. POVINNOSTI DALŠÍCH OSOB**

Ukládá se:

**všem vedoucím útvarů**

- vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku a závazků na svých úsecích dle stanoveného časového harmonogramu,
- umožnit práci v inventarizačních komisích jmenovaným zaměstnancům,
- zabezpečit předání převodek všeho majetku ve svěřených prostorách a spravovaných úsecích ekonomickému odboru k provedení definitivních změn v evidenci majetku nejpozději do **25. 11. 2020**
- zabezpečit, aby v termínu 25. 10. – 19. 11. 2020 nebyly prováděny žádné převody majetku v jednotlivých místnostech.


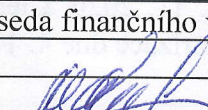
#### **likvidační komisi**

- zpracovat a předložit likvidační protokoly majetku k zaúčtování nejpozději do 27. 11. 2020, resp. do 03. 01. 2021.

### **IV. Jmenování komisí**

1. K zajištění inventarizace pro rok 2020 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

#### **Ústřední inventarizační komise „ÚIK“:**

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno:</b>
Předseda ÚIK	Václav Král (předseda finančního výboru) 
Člen ÚIK	Jiří Lówy
Člen ÚIK	Roman Vacek 

#### **Dílčí inventarizační komise č. 1 – „DIK“**

##### ➤ **Dílčí inventarizační komise č. 1**

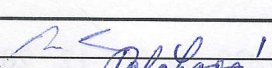
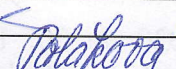
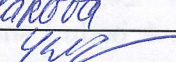
**Inventarizovaný úsek:**

Budova OÚ

**Předmět inventarizace:**

**021,022** – Dlouhodobý hmotný majetek,

**028** – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno:</b>
Předseda DIK č. 1	Pavel Nowak 
Člen DIK č. 1	Slavomíra Poláková 
Člen DIK č. 1	Ladislav Kadlec 



## ➤ Dílčí inventarizační komise č. 2

**Předmět inventarizace:**

**Majetek podléhající dokladové inventarizaci**

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno:</b>
Předseda DIK č. 2	Josef Hronek
Člen DIK č. 2	Marie Králová
Člen DIK č. 2	Hana Habartová

V Kunějovicích dne 5. 11. 2020

**Jiří Lówy**  
starosta



**OBEC KUNĚJOVICE**

Kunějovice 28  
330 35 Lišňany

IČ: 00573086, Tel.: 377 927 070

Schváleno na 11. veřejném zasedání Zastupitelstva obce Kunějovice dne 23. 11. 2020, usnesením č. 224/11/20 d.

## II. TERMINY

Zahájení činnosti inventarizačních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a 2 plánu inventur je ke dni 01. 11. 2020 a ukončení jejich činnosti je ke dni 27. 01. 2021.

- I. etapa inventarizace je prováděna ke dni 30. 11. 2020, a to od 01. 11. 2020 – 09. 12. 2020. Takto se bude inventarizovat veškerý hmotný majetek, u kterého se provádí fyzická inventarizace;
- II. etapa inventarizace je prováděna ke dni 31. 12. 2020, a to od 02. 01. 2021 – 27. 01. 2021. Takto se bude inventarizovat majetek podléhající dokladové inventarizaci.

1. V období od 1. 11. 2020 do 20. 12. 2020 zajišťují odpovědné osoby za majetkové práce i přípravě inventarizace dle čl. 4, bodu 1 směrnice.