

Aktualizace vnitřní směrnice č. 10/14 k vedení účetnictví  
pro rok 2020

## PODPISOVÉ VZORY

Podpisovým záznamem podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se rozumí takový účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo elektronický podpis podle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě.

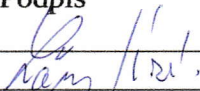
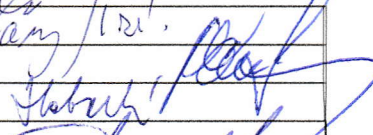
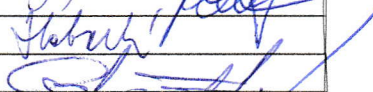
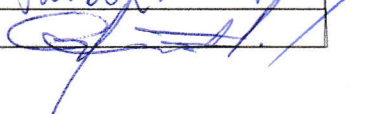
Podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případy je podpisový záznam statutárního orgánu nebo osoby pověřené statutárním orgánem.

Na základě § 11 odst. 1 písm. f) zákona o účetnictví je účetní jednotka povinna zabezpečit, aby účetní doklady, které jsou průkaznými účetními záznamy, byly opatřeny podpisovým záznamem osoby odpovědné za účetní případ. Podpisový záznam může být společný pro více účetních dokladů.

Níže uvedené osoby schvalují účetní případy po věcné stránce, tj. potvrzení existence operace, která je obsahem účetního dokladu, a oprávněnost operace.

Bez podpisového záznamu osob odpovědných za účetní případ není přípustné provést zaúčtování příslušného dokladu. Takový doklad by nesplňoval požadavky § 11 zákona o účetnictví.

### Formulář podpisových vzorů

Jméno	Funkce	Podpis
Jiří Lůwy	starosta	
Roman Vacek	místostarosta	
Hana Habartová	příkazce operace	
Helena Ludvíková	správce rozpočtu	

V Kunějovicích dne 20. ledna 2020

Sp. zn.: 89 Pp V/5 104.2  
Směrnice, vnitřní předpisy

*Schváleno usnesením č. 05/01/2020.*