

PRAVIDLA pro poskytování příspěvků z rozpočtu obce (2015)

I. Úvodní ustanovení

1. Poslání a cíle:

Obec Kunějovice v rámci své samostatné působnosti v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 9 odstavce 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává tato Pravidla pro poskytování příspěvků z rozpočtu obce (dále jen „Pravidla“), podle nichž bude obec Kunějovice ze svého rozpočtu poskytovat veřejnou finanční podporu zejména na rozvoj sportu a tělovýchovy, kultury, vzdělávání, životního prostředí, sociálních služeb a na humanitární pomoc a pomoc rodinám s dětmi s cílem:

- motivovat občany obce k organizování a rozvíjení volnočasových aktivit,
- zapojit do těchto aktivit co nejširší okruh dětí a mládeže a smysluplně tak naplnit jejich volný čas, rozvíjet jejich osobnost a přispívat k prevenci negativních společenských jevů,
- podporovat aktivity řešící problémy sociálních služeb, služeb pro rodiny s dětmi, vzdělávání a tvorby a ochrany životního prostředí.

2. Základní principy podpory

- Podporu lze poskytovat občanským sdružením, spolkům, humanitárním organizacím a jiným právnickým a fyzickým osobám (žadatelům) formou neinvestičního příspěvku na veřejně prospěšnou činnost zejména na aktivity s dětmi a mládeží.
 - Na poskytnutí podpory není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
 - Podpora slouží jako doplňkový zdroj financování.
 - Žadatelem dle části A i B nemůže být podnikatelský subjekt.
 - Žadatel musí mít sídlo v obci Kunějovice, popřípadě prokazatelně vykonávat činnosti v sociální oblasti pro občany obce.
 - Žadatel musí prokázat, že svou činnost vykonává nejméně 2 roky.
 - Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené splatné závazky vůči státu a obci Kunějovice. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či neprovedené vyúčtování příspěvku za předchozí období ve stanoveném termínu.
 - O poskytnutí příspěvku rozhoduje na základě písemné i elektronické žádosti (formuláře žádostí na [webových stránkách obce](#)), doplněné požadovanými listinami, Zastupitelstvo obce Kunějovice.
 - Na výběrová řízení o udělení podpory se nevztahují obecné předpisy o správním řízení, pouze tato Pravidla.
 - Podporu lze používat pouze k deklarovanému účelu specifikovanému v žádosti.
 - Podpora se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory. - Podporu lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě v souladu s žádostí a hradí se z ní pouze nezbytné náklady související s projektem (tzv. uznatelné náklady).
- V rozpočtu nesmí být kalkulován zisk, u plátců DPH nesmí být kalkulována tato daň.
Do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané náklady a nikoliv práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů.

- Podpora se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příjemce.
- Doba čerpání podpory je uvedena v uzavřené smlouvě.
- Podpora není převoditelná na jiný subjekt a nelze z ní také jiný subjekt financovat, pokud nejde o běžné dodavatelsko-odběratelské vztahy.

3. Oblasti poskytování podpor lze vymezit zejména následovně:

- . sociální služby, služby pro rodiny a humanitární pomoc,
- . prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí,
- . kultura,
- . cestovní ruch, regionální rozvoj,
- . využití volného času dětí a mládeže,
- . sport a tělovýchova
- . tvorba a ochrana životního prostředí,
- . drobné veřejně prospěšné aktivity.

4. Kategorie poskytovaných příspěvků:

Obec Kunějovice poskytuje příspěvky v těchto kategoriích a podle těchto částí Pravidel:

- část A – provozní příspěvky na činnost
- část B – příspěvky na dofinancování projektů a jednorázové příspěvky

II. Podmínky poskytnutí příspěvků

Část A

Poskytování provozních příspěvků na činnost

V souladu s úvodním ustanovením Pravidel bude obec Kunějovice ze svého rozpočtu poskytovat veřejnou finanční podporu formou příspěvku na činnost zejména na:

- podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti (viz. kapitola I. článek 3.),
- příspěvky na sociální a pro rodinné nebo jiné humanitární účely,
- příspěvky organizacím sdruženým v ČSTV.

(Český svaz tělesné výchovy je dobrovolným sdružením sportovních, tělovýchovných a turistických svazů s celostátní působností, tělovýchovných jednot a sportovních klubů i jejich sdružení, jsou-li ustavena jako občanská sdružení podle Zákona o sdružování občanů č.83/1990 Sb. Posláním ČSTV je podporovat sport, tělesnou výchovu a turistiku, sportovní reprezentaci, zastupovat a chránit práva a zájmy sdružených subjektů, poskytovat jim požadované služby a vytvářet ke vzájemné spolupráci potřebnou platformu. Subjekty sdružené v ČSTV si ponechávají samostatnost svého právního postavení, majetku a činnosti.)

Maximální příspěvek obce je 70% předpokládaných ročních nákladů na činnost.

1. Jak lze příspěvek získat?

O příspěvek se žádá na 1 kalendářní rok. Žádost se podává na závazném formuláři, vždy do 6. 1. běžného kalendářního roku. Vyplněná žádost musí obsahovat všechny požadované údaje a všechny povinné přílohy, jejichž seznam je na žádosti uveden. Žádosti včetně příloh se zasílají na podatelnu Obecního úřadu Kunějovice, Kunějovice 28, 330 35 Líšňany nebo doručují osobně tamtéž jak v písemné tak elektronické podobě. Rozhodující je datum doručení žádosti na podatelnu. V termínu přijaté žádosti budou řádně zaevidovány a předány Zastupitelstvu obce Kunějovice. Žádosti doručené po termínu budou odmítnuty a vráceny.

2. Komu lze příspěvek poskytnout?

Provozní příspěvek na činnost lze poskytnout právnické osobě založené nebo jinak vzniklé a registrované v ČR v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, která není založena za účelem dosahování zisku a jejíž činnost nevykazuje znaky podnikání ve smyslu § 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, pokud orgán obce nerozhodne jinak a která splňuje obecná kritéria Pravidel, viz. kap. I – Úvodní ustanovení.

Žadatel o podporu musí mít sídlo na území obce Kunějovice nebo poskytovat služby v sociální oblasti občanům obce Kunějovice. Zároveň musí prokázat, že svou pravidelnou činnost vyvíjí po dobu nejméně dvou let.

Žadatel může podat v kalendářním roce pouze jednu žádost o příspěvek na činnost.

3. Jak bude o poskytnutí příspěvku rozhodováno?

a) Formální kontrolu žádostí provede referent obce.

V případě drobných formálních nedostatků mohou být žádosti na výzvu doplněny.

b) Starosta obce provede odborné posouzení žádosti (u organizací sdružených v ČSTV ověří údaje a může je konzultovat s OS ČSTV), vydá své odborné vyjádření k žádosti a předá žádost Zastupitelstvu obce Kunějovice.

c) Zastupitelstvo obce jednotlivé návrhy posoudí a navrhne rozdělení disponibilní částky mezi jednotlivé žadatele.

d) Informace o rozhodnutí zastupitelstva obce o poskytnutí příspěvků budou k dispozici na webových stránkách obce do 14 dnů po jednání zastupitelstva obce ([úřední deska](#)).

V případě přiznání příspěvku se žadatel dostaví k podpisu smlouvy u příslušného administrátora.

Závazné znění smlouvy o poskytnutí provozního příspěvku na daný rok vydá vždy nejpozději do 31. 10. předchozího roku zastupitelstvo obce. Na základě uzavřené smlouvy je příspěvek vyplacen jednorázově v celoroční výši, zásadně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele.

4. Jak bude použití příspěvku kontrolováno?

Po uplynutí kalendářního roku, na který byl provozní příspěvek určen, nejpozději však do 31. 1. roku následujícího, musí příjemce příspěvku předložit obci vyúčtování o použití poskytnutého provozního příspěvku. Způsob vyúčtování bude podrobně sjednán ve smlouvě o poskytnutí provozního příspěvku. Provozní příspěvek, který nebyl použit v souladu s těmito Pravidly anebo dalšími podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí příspěvku, je příjemce povinen vrátit na účet obce dle podmínek uvedených ve smlouvě.

Část B

Poskytování jednorázových příspěvků na dofinancování projektů a jednorázových příspěvků na akce do 20 tis. Kč

v oblastech sportu a tělovýchovy, kultury, vzdělávání, životního prostředí, turistického ruchu, sociálních služeb, služeb pro rodinu a humanitární pomoci

1. Na co lze jednorázový příspěvek poskytnout?

U příspěvků na akce do 20 tis. - jednorázový příspěvek lze poskytnout na projekt nebo aktivitu, která je pro účastníky pořádána v jejich volném čase, nikoliv jako jejich podnikání nebo zaměstnání a jejím cílem není dosažení odměny v jakékoliv formě (zisku, mzdy, platu...) až do 80 % celkových výdajů na akci (max. 20 tis. Kč), pokud poskytnutý příspěvek činí více než 80 % celkových skutečných výdajů, je příjemce povinen tento rozdíl vrátit na účet obce. Při poskytnutí příspěvků v oblasti sociálních služeb a humanitární pomoci může zastupitelstvo obce výjimečně schválit poskytnutí příspěvku ve výši 100% skutečných výdajů.

2. Komu lze jednorázový příspěvek poskytnout?

Jednorázový příspěvek lze poskytnout:

- právnické osobě založené nebo jinak vzniklé a registrované v ČR v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy,
- fyzické osobě,
- žadatelem o příspěvek na podporu projektu nebo o příspěvek na akci do 20 tis. může být pouze jeden pořádající subjekt,
- v jednom kalendářním roce lze žádat maximálně o příspěvky na 3 jednorázové akce, projekty,
- žádat lze pouze na akce a projekty, které nejsou předmětem žádosti dle části A Pravidel,
- v termínu do 6. 1. nelze současně podat žádost na činnost a žádost na akce v souladu s bodem 4 a), náklady na plánované akce pravidelně se opakující musí být součástí rozpočtu vycházejícího z celoroční činnosti uvedeného v žádosti dle části A Pravidel.

3. Co lze z jednorázového příspěvku hradit?

U jednorázových příspěvků lze hradit náklady neinvestičního charakteru, související s daným projektem nebo aktivitou, vyjma nákladů na:

- mzdy, dohody o pracovní činnosti, finanční odměny zaměstnancům a další náklady spojené se zaměstnáváním dle zákoníku práce (dohody o provedení práce vyloučeny nejsou),
- pokuty, penále,
- DPH – pokud je organizace plátcem.

4. Jak lze jednorázový příspěvek získat?

a) Žádost na poskytnutí jednorázového příspěvku je možno podat ve dvou termínech, a to do 6. 1. a 30. 4. běžného kalendářního roku. Žádost se podává na závazném formuláři.

Vyplněná žádost musí obsahovat všechny požadované údaje a všechny povinné přílohy, jejichž seznam je na žádosti uveden. Žádosti včetně příloh se zasílají na podatelnu Obecního úřadu Kunějovice, Kunějovice 28, 330 35 Líšňany nebo doručují osobně tamtéž jak v písemné tak elektronické podobě. Rozhodující je datum doručení žádosti na podatelnu.

V termínu přijaté žádosti budou řádně zaevidovány a předány Zastupitelstvu obce Kunějovice. Žádosti doručené po termínu budou odmítnuty a vráceny.

Informace o rozhodnutí zastupitelstva obce o poskytnutí příspěvků budou k dispozici na webových stránkách obce do 14 dnů po jednání zastupitelstva obce ([úřední deska](#)).

V případě přiznání příspěvku se žadatel dostaví k podpisu smlouvy u příslušného administrátora.

Závazné znění smlouvy o poskytnutí provozního příspěvku na daný rok vydá vždy nejpozději do 31. 10. předchozího roku zastupitelstvo obce. Na základě uzavřené smlouvy je příspěvek vyplacen jednorázově v celoroční výši, zásadně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele.

5. Jak bude o poskytnutí příspěvku rozhodováno?

a) Formální kontrolu žádostí provede referent obce.

V případě drobných formálních nedostatků mohou být žádosti na výzvu doplněny.

b) Starosta obce provede odborné posouzení žádosti, vydá své odborné vyjádření k žádosti a předá žádost Zastupitelstvu obce Kunějovice.

c) Zastupitelstvo obce jednotlivé návrhy posoudí a navrhne rozdělení disponibilní částky mezi jednotlivé žadatele.

d) Informace o rozhodnutí zastupitelstva obce o poskytnutí příspěvků budou k dispozici na webových stránkách obce do 14 dnů po jednání zastupitelstva obce ([úřední deska](#)).

V případě přiznání příspěvku se žadatel dostaví k podpisu smlouvy u příslušného administrátora.

6. Jak bude použití jednorázového příspěvku kontrolováno?

Vyúčtování jednorázového příspěvku je příjemce povinen předložit nejpozději do 60 dnů od ukončení projektu nebo akce, na kterou byl jednorázový příspěvek určen. Způsob vyúčtování bude podrobně sjednán ve smlouvě o poskytnutí jednorázového příspěvku.

V odůvodněných případech na žádost příjemce příspěvku je administrátor oprávněn dohodnout pozdější termín předložení vyúčtování. Jednorázový příspěvek, který nebyl použit v souladu s těmito Pravidly anebo dalšími podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí příspěvku, je příjemce povinen vrátit na účet města dle podmínek uvedených ve smlouvě.

III. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Pravidla a závazné vzory žádostí a smluv o poskytnutí příspěvků budou trvale zveřejňovány na internetových stránkách obce Kunějovice <http://www.obeckunějovice.cz/> v sekci [Formuláře](#).

2. Rozhodnutí ohledně odmítnutí žádosti o finanční příspěvek nebo o neposkytnutí finančního příspěvku je konečné.

3. Použití finančního příspěvku podléhá nejen kontrole poskytovatelem určenými osobami, ale i dalším kontrolám podle platných obecně závazných předpisů.

4. Splnění všech závazků vyplývajících ze smluv o příspěvcích poskytnutých z rozpočtu obce, které byly uzavřeny před dnem účinnosti těchto Pravidel, se řídí Pravidly pro poskytování příspěvků z rozpočtu obce (od 2013).

5. Tato Pravidla se vztahují na příspěvky poskytované z rozpočtu obce od 31. 10. 2015. Nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce dne 9. 10. 2015 usnesením č. 155/10/15 d).

Miloslav Novák
starosta

Jan Šabacký
místostarosta