

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z AKCE/PROGRAMU/ČINNOSTI PODPOŘENÉ OBCÍ KUNĚJOVICE

Název:

Termín konání:

Místo konání:

Pořadatel: napište pořadatele akce, adresa, IČ

Zodpovědná a kontaktní osoba: Jméno, telefon, email

Stručný popis: popište, o jakou akci/program/činnost šlo
(sportovní, kulturní, k nějaké příležitosti, tradice akce atd.)

POPIS REALIZACE AKCE

Popis přípravy akce: Popište, jakým způsobem byla akce připravována, kdo se zúčastnil na přípravě.

Popis průběhu akce: Popište, jaký způsobem akce probíhala, její program, průběh, organizační zajištění, počet návštěvníků, atd.

Popis propagace: Popište, jakým způsobem byla akce propagována, jak byl propagován program (před akcí – plakáty, pozvánky ((distribuční cesty, v jakém rozsahu, počet, tiskové zprávy, upoutávka na webu, jiná média)), v průběhu akce – jaké propagační aktivity byly realizovány v průběhu akce (diplomy, pamětní listy, banner atd.), po uskutečnění akce (tiskové zprávy, webové stránky, poděkování sponzorům atd.)

Doložení dokumentace: Doložte dokumenty, které jste v rámci propagace nechali vyrobit (plakáty, pozvánky, fotodokumentace z průběhu akce, fotokopie novinových článků, printscreeny nebo odkazy na web, příp. jiné doklady).

Odchytky od schválené žádosti: popište odchytky od schválené žádosti, které se vyskytly v průběhu realizace, napište zdůvodnění.

Skutečný rozpočet akce:

Pro celkové vyúčtování podpořené akce použijte tabulku, kde vyplňte list 3 - výdaje a příjmy.

*Výdaje projektu: výdaje jsou řazeny podle formuláře projektové žádosti.
Každou skupinu výdajů rozepište podrobněji, tzn. materiál – vypište všechny výdaje za materiál, každý samostatně na jeden řádek.
Požadujeme kopie výdaje do výše příspěvku z podpořeného programu.
Budeme požadovat Čestné prohlášení (viz. níže).
Tabulky můžete doložit buď samostatně, nebo je můžete vložit do textu závěrečné zprávy pod Skutečné čerpání z poskytnutého příspěvku.*

Závěrečná zpráva a rozpočet budou dodány v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce.

Čestné prohlášení

Já, jméno statutárního zástupce, funkce

Název organizace:

Sídlo:

IČ:

čestně prohlašuji,

že předložené vyúčtování a celková výše příjmů a výdajů za akci,
je pravdivá. Dále prohlašuji, že předložená závěrečná zpráva a předložená
fotodokumentace pravdivě popisuje realizaci akce.

V , dne

.....
razítko a podpis statutárního zástupce