

ŽÁDOST
o poskytnutí jednorázové finanční dotace z rozpočtu obce
dle „Pravidel“, část B

ROK:	
NÁZEV AKCE:	
Tímto žádáme o poskytnutí dotace ve výši Kč požadovaná částka odpovídá.....% předpokládaných nákladů akce, projektu	
1. ÚDAJE O ŽADATELI	
a) Oficiální název žadatele/jméno a příjmení: Právní forma (o.s., z.s., o.p.s.,.FO s ŽL,FO bez ŽL...): IČ: DIČ: Datum narození (FO): Registrace právní subjektivity: Vydal dne č.j.....	
b) Osoba(y) s podpisovým právem oprávnujícím ji(je) jednat jménem žadatele:	
Jméno a příjmení :	Funkce :
Adresa:	Telefon (mobil) :
PSČ:	E-mail:
c) Sídlo žadatele/bydliště: Ulice, č.p. : Obec: PSČ: 330 35 Telefon: Fax: E-mail: www:	
d) Bankovní spojení Číslo účtu: Banka, kód banky:	
2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI	
a) Cílové skupiny:	

Obec Kunějovice

b) Popis projektu*:

* při nedostatku místa rozepsat v příloze

c) Struktura použití dotace:

d) Termín plnění:

Popis:

e) Místo konání

f) Společenská prospěšnost, přínos pro obec, reprezentace a propagace obce:

Obec Kunějovice

3. Přehled poskytnutých dotací různých dotačních titulů včetně dotace od obce v letech 2013 – 2015 a jejich výše.

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU, AKCE – CELKOVÝ ROZPOČET

Příjmy Kč	Výdaje Kč	Hrazeno z dotace obce:
z toho: požadavek z rozpočtu obce Kč	z toho: - -	z toho:
Příjmy celkem Kč	Výdaje celkem Kč	Kč

Poznámka:

výše příjmů a výdajů se musí rovnat (vyrovnaný rozpočet), příjmy rozepište v členění např. sponzorské dary, z vlastní činnosti, z jiných dotačních titulů atd...V sloupci hrazeno z dotace uveďte část výdajů, které předpokládáte hradit z dotace.

Rozpočet může být samostatnou přílohou žádosti.

5. DALŠÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O FINANČNÍ DOTACI

1. Doklad o právní subjektivě žadatele a fotokopie stanov občanského sdružení, spolku nebo NNO s registrací Ministerstva vnitra (pouze elektronicky).
2. Doklad o volbě či jmenování statutárního orgánu, zástupce (pouze elektronicky).
3. Doklad o přidělení identifikačního čísla (pouze elektronicky).
4. Doklad s číslem účtu u peněžního ústavu.
5. V případě žádosti o dofinancování projektu přiložte fotokopii žádosti o dotaci z jiných zdrojů než z finančních zdrojů obce Kunějovice.

Dokumenty dle bodu 1 – 3 žádosti žadatel nepředkládá v případě, že v předchozích dokumentech, které předložil, nedošlo ke změnám, zašle jen Čestné prohlášení dle vzoru.

6. KALENDÁŘ POŘÁDANÝCH AKCÍ

Žadatel o dotaci bere na vědomí, že akci určenou pro veřejnost zveřejní v kalendáři pořádaných akcí „AKTUÁLNĚ“ na stránkách obce Kunějovice http://www.obeckunejovice.cz/?page_id=133. Veškeré informace o akci: název akce, termín konání, krátký popis, webové stránky pořadatele akce, spojení na hl. pořadatele atd. zašle na e-mail kunejovice@post.cz

7. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje vč. údajů v přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené splatné závazky vůči obci Kunějovice. Dále prohlašuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet obce Kunějovice.

Datum:

Zpracoval:

Podpis, příp. razítko:

Poznámka:

V případě nedostatku místa uveďte všechny požadované údaje na zvláštních přílohách.

Tato žádost včetně příloh musí být **doručena** v písemné i elektronické podobě na podatelnu: **Obec Kunějovice, Kunějovice 28, 330 35 p. Líš'any.**